

Số 191 /TB-SGP-BTGD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 8 năm 2025

## THÔNG BÁO

### phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Tổng Giám đốc

Căn cứ Quy chế tổ chức hoạt động của Công ty TNHH Một thành viên Dược Sài Gòn và Quy chế hoạt động của Ban Tổng Giám đốc Công ty TNHH Một thành viên Dược Sài Gòn;

Căn cứ Quyết định số 316/QĐ-UBND-TC ngày 31 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về cử nhân sự làm người đại diện theo pháp luật của Công ty TNHH Một thành viên Dược Sài Gòn;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị;

Q. Tổng Giám đốc, Người đại diện theo pháp luật của Công ty thống nhất phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Tổng Giám đốc Công ty, cụ thể như sau:

#### **1. Ông Trịnh Đào Cung, Q. Tổng Giám đốc, Người đại diện theo pháp luật của Công ty**

- Là người đại diện theo pháp luật của Công ty; chịu trách nhiệm trước Hội đồng thành viên và trước pháp luật về việc thực hiện các quyền, nhiệm vụ được giao.

- Chịu trách nhiệm chung và điều hành toàn bộ hoạt động của Công ty theo Điều lệ tổ chức và hoạt động Công ty đã được phê duyệt theo Quyết định số 1672/QĐ-UBND ngày 29 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh; các chính sách, quy chế quản lý Công ty; các kế hoạch, Nghị quyết, Chương trình công tác của Hội đồng thành viên và Chủ sở hữu Công ty; những công việc được phân cấp, ủy quyền của Hội đồng thành viên và theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Phụ trách các đơn vị: Phòng Kinh doanh, Phòng Xuất nhập khẩu, Phòng Kế toán – Tài chính – Đầu tư; Phòng Hành chính – Quản trị, Chi nhánh Hà Nội, Chi nhánh Đà Nẵng, Chi nhánh Nha Trang, Chi nhánh Cần Thơ, Chi nhánh Resantis Việt Nam, các Chi nhánh (nhà thuốc) trực thuộc tại Thành phố Hồ Chí Minh.

- Hoạch định chiến lược sản xuất, kinh doanh, xuất nhập khẩu, các chiến lược chức năng của Công ty và chỉ đạo thực hiện.

- Hoạch định chiến lược, phát triển các dự án đầu tư của Công ty và phối hợp với người đại diện vốn để phát triển các dự án tại Công ty liên kết sau khi có ý kiến của Hội đồng thành viên Công ty.

- Chỉ đạo việc thực hiện tái cơ cấu Công ty, xây dựng bộ máy, sắp xếp nhân sự tinh gọn, hiệu quả sau khi có ý kiến của Hội đồng thành viên Công ty.

- Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch sản xuất kinh doanh hàng tháng, quý, năm.



- Chỉ đạo công tác đầu thầu.
- Chỉ đạo thực hiện quản lý công nợ theo quy chế bán hàng trả chậm.
- Chỉ đạo công tác xúc tiến thương mại.
- Công tác tài chính; Công tác thực hiện cổ phần hóa doanh nghiệp.
- Công tác hành chính; xây dựng hệ thống quản lý tài liệu của Công ty; cải tạo sửa chữa theo đúng quy chế của Công ty; phát triển các dự án đầu tư.

## **2. Ông Nguyễn Huy Cường, Phó Tổng Giám đốc Công ty**

Giúp Q. Tổng Giám đốc điều hành công việc chung của Công ty khi Q. Tổng Giám đốc đi vắng và thực hiện các nhiệm vụ sau đây:

- Phụ trách Phòng Marketing – Truyền thông.
- Phụ trách Chi nhánh Resantis Việt Nam theo sự phân công của Q. Tổng Giám đốc Công ty.
- Phụ trách xử lý các văn bản đến của Thành phố.
- Phụ trách Công tác đầu tư (đầu tư vốn của doanh nghiệp vào doanh nghiệp khác).
- Phụ trách công nghệ thông tin, marketing truyền thông của Công ty.
- Chỉ đạo công tác xây dựng báo cáo liên quan các hoạt động của Công ty và báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm theo quy định của các cấp quản lý theo lĩnh vực phụ trách.
- Thực hiện các công việc khác thuộc phạm vi được phân công phụ trách hoặc được ủy quyền của Người đại diện theo pháp luật của Công ty.

## **3. Ông Đỗ Trương Hoàng Thiện, Phó Tổng Giám đốc Công ty**

- Phụ trách công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể của Đảng bộ Công ty.
- Phụ trách Phòng Tổ chức – Nhân sự;
- Phụ trách công tác tham mưu xây dựng bộ máy Công ty, công tác cán bộ, quản trị nhân sự và phát triển nguồn nhân lực Công ty.
- Phụ trách công tác nội vụ, theo dõi tình hình hoạt động của các phòng ban Công ty.
- Chỉ đạo công tác xây dựng báo cáo liên quan các hoạt động của Công ty và báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm theo quy định của các cấp quản lý theo lĩnh vực phụ trách.
- Thực hiện các công việc khác thuộc phạm vi được phân công phụ trách hoặc được ủy quyền của Người đại diện theo pháp luật của Công ty.

## **4. Bà Đinh Thị Khởi, Phó Tổng Giám đốc Công ty**

- Phụ trách các đơn vị: Phòng Kho vận; Phòng Quản lý – Chất lượng.
- Phụ trách công tác phát triển hệ thống kho và các hoạt động logistic của Công ty.
- Tham gia phát triển một số dự án mới: dự án với Viện Pasteur và một số dự án khác...
- Phụ trách việc triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn dược.

- Chỉ đạo công tác xây dựng báo cáo liên quan các hoạt động của Công ty và báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm theo quy định của các cấp quản lý theo lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện các công việc khác thuộc phạm vi được phân công phụ trách hoặc được ủy quyền của Người đại diện theo pháp luật của Công ty.

Thông báo có hiệu lực kể từ ngày 31 tháng 7 năm 2025 cho đến khi có văn bản khác thay thế.

**Nơi nhận:**

- HĐQT;
- BTGD;
- KSV, KSNB;
- Trưởng các đơn vị;
- Lưu: TKBTGD, P.TCNS.

**Q. TỔNG GIÁM ĐỐC**



**Trịnh Đào Cung**

